



## OFFRE D'EMPLOI

**MAITRESSE DE MAISON H/F ( K1201)****Entreprise : Association AFJ – Paris 19****Date de fin de candidature : 14 Février 2022**

Informations sur l'entreprise
<p>L'association AFJ accompagne des jeunes femmes victimes de la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle, depuis 2000 à Paris.</p> <p>Dans le cadre de ses activités, l'association offre un hébergement sécurisant provisoire et/ou stabilisateur, le temps de retrouver un équilibre personnel et des conditions de vie acceptables (régularisation, insertion). La structure fournit un accompagnement juridique, psycho/social, administratif et pédagogique afin de suivre les personnes dans leur parcours de reconstruction et de reprise de confiance. Une permanence de l'équipe éducative est assurée 24h/24 et 7jours/7.</p> <p>L'association travaille en lien avec les autorités administratives, associations et des groupes de travail pour accompagner au mieux les victimes.</p> <p>Dans le cadre d'un redéploiement de l'équipe de professionnels, l'association recrute une maitresse de maison (H/F)</p>
Finalité du poste
<p>Le maître/maîtresse de maison s'occupe du bien-être des résidentes au sein de la structure d'hébergement en offrant le meilleur cadre de vie possible et en traitant les problèmes du quotidien.</p> <p>Le maître/maîtresse de maison est la personne qui « tient » la maison, qui coordonne et participe aux activités domestiques, forme les bénéficiaires de l'action et assure le lien entre les résidentes, l'équipe, les bénévoles et la direction. Il/Elle a aussi des fonctions d'économat puisqu'il/elle doit veiller au bon réapprovisionnement des denrées, produits et besoins divers. Il/Elle doit veiller à ce que la sécurité dans le bâtiment soit respectée et signaler tout souci d'ordre matériel (panne, travaux à réaliser, dysfonctionnement).</p>
Type de contrat
<p>Embauche immédiate. Contrat proposé CDI pour 151.67 heures /mensuelles. Rémunération : Application de la grille des salaires applicable en lien avec la CCN66.</p>
Lieu et Conditions de travail
<p>Lieu : PARIS avec déplacement en province très ponctuel à prévoir dans l'année (Vacances, week-end et journée) La maîtresse du maison aura un emploi du temps flexible réparti par roulement avec le reste de l'équipe éducative sur les 7 jours de la semaine (Du lundi au dimanche). Il pourra être demandé au/à le maître/maîtresse de maison d'assurer une ou plusieurs permanences de nuit par semaine.</p>
Situation dans l'entreprise (rattachement hiérarchique)
<p>En lien direct avec la cheffe de service.</p>
Principales missions du poste
<p><b>Accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueil téléphonique et physique des personnes s'adressant à l'association de façon ponctuelle.</li><li>- Accueillir les nouvelles arrivantes dans un maximum de confort tout en tenant compte des normes de sécurité.</li><li>- Supervise et assure directement les conditions matérielles d'accueil et de sortie des personnes reçues en hébergement dans la structure.</li></ul> <p><b>Assister les personnes dans les actes essentiels de leur vie quotidienne</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veille au respect des règles de sécurité des locaux et des personnes accueillies de façon très rigoureuse.</li><li>- Accompagnement des personnes aux tâches de la vie quotidienne (Hygiène, alimentaire...)</li><li>- S'assure que le matériel est mis à disposition et que les espaces communs utilisés pour la mise en place d'activités ou d'ateliers soient remis en ordre ;</li><li>- Veiller au bon déroulement de la vie quotidienne selon les règles fixées par l'association ;</li><li>- Soutient l'adhésion des personnes dans l'organisation de la vie quotidienne</li></ul>



### **Économat et sécurité**

- Gérer ses stocks dans un soucis de budget et d'économat de la structure (gestion des réserves en linge, alimentation et hygiène.) comprenant à minima, inventaire régulier, commande, achat et approvisionnement, distribution et mise à disposition ;
- Contrôler la qualité des produits et veiller à la propreté des locaux et des matériels spécifiques à son domaine d'activité.
- Veiller à ce que les règles de sécurité et hygiènes soient respectées de tous ;
- Veiller à ce que le bâtiment soit en conformité avec les obligations légales ;
- Compléter les différentes bases de données utilisées pour la banque alimentaire et la gestion de l'économat

### **Entretien :**

- Effectuer le ménage et la préparation : des chambres, des espaces communs et des bureaux en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

### **Reporting, Organisation et Représentation**

- Interagir au sein d'une équipe pluri-professionnelle et participe aux réunions d'équipe.
- Faire un retour quotidien sur les besoins en entretien de la maison ;
- Assurer le respect des décisions prises
- Rédiger des comptes rendus sur l'évolution des résidentes

### **Surveillance de nuit**

- Assurer une veille "active" des personnes, en tenant compte des informations recueillies à sa prise de poste en respectant l'intimité de la personne et les consignes institutionnelles ;
- Garantir les conditions de repos de la personne en l'accompagnant dans ses besoins et demandes et en respectant son intimité ;
- Assurer la surveillance et la sécurité des personnes, des locaux, des biens et des équipements sur les temps de soirée et le respect du silence pendant la nuit au sein de la résidence.
- Informer la direction en cas d'urgence médicale ou sécuritaire

## **Compétences comportementales**

### **Qualités personnelles et relationnelles**

- ◇ Ordonné, Méthodique et rigueur fonctionnelle et organisationnelle ;
- ◇ Sens du détail ;
- ◇ Réactivité et flexibilité ;
- ◇ Capacité d'adaptation à des rythmes de travail variés ;
- ◇ Empathie et altruisme ;
- ◇ Savoir travailler en équipe pluri-professionnelle ;
- ◇ Sens de l'écoute ;
- ◇ Forte capacité d'adaptation à des publics variés et multiculturel et à leurs habitudes ;

## **Compétences techniques**

1. Mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien du logement, du linge, les courses, etc.
2. Technique de services à l'usager et d'aide sanitaire et sociale
3. Technique de manutention
4. Technique d'entretien du cadre de vie
5. Savoir faire des travaux manuels est un plus
6. Notion de sécurité de bâtiments accueillant des publics adultes.
7. Bonnes notions du pack Microsoft OFFICE.

## **Formation et expérience minimale requise**

Diplômes : Aucun diplôme exigé .

Cependant un diplôme en lien avec le sanitaire et social, l'aide et l'assistance à la personne et le service spécialisé aux personnes est fortement apprécié (Ex : CAP assistant technique en milieu familial et collectif, employé technique de collectivité, BEPA spécialité service spécialisé aux personnes, etc.)



Expérience : Une expérience similaire de 2 à 5 ans, au travail demandé serait appréciée.  
Une connaissance du monde associatif serait un plus.

#### **Formation assurée par l'association**

Formation à la problématique de la traite des êtres humains en France et la prise en charge des victimes  
Formation aux dispositifs et informations à connaître pour pouvoir effectuer les tâches et fonction dévolues.

#### **Procédure de recrutement**

Envoyer Cv et Lettre de Motivation avant **le 14 Février au plus tard** à l'adresse suivante :  
[faustinedouillard.afj@gmail.com](mailto:faustinedouillard.afj@gmail.com) en mentionnant « Candidature poste Maîtresse de Maison » dans l'objet du mail.