|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **POSTE A POURVOIR****CDI**  **TRAVAILLEUR/SE SOCIAL /LE (H/F)**CHU FEDERATION  | **Branche Hébergement****93-94-95** |
|  |

*Créée en 1990 par le Secours Catholique, l’association Cités Caritas assure l’accueil, l’hébergement, l’accompagnement et l’insertion de personnes en situation d’exclusion et/ou de handicap.*

*Cités Caritas se compose d’un siège social qui apporte support et conseil à 19 établissements (Cités) sociaux et médico-sociaux répartis sur 3 territoires.*

*La Branche Hébergement 93-94-95 regroupe la Cité Myriam, située à Montreuil, un CHS situé à Créteil et la Cité Escale-Sainte-Monique à Arnouville. Elle compte trois pôles - hébergement (CHRS et CHU), hébergement réfugiés (CPH) et hébergement socio-médical (ACT) - et pilote 13 dispositifs.*

**Mission principale du poste :**

Sous la responsabilité du Chef de Service Educatif, le travailleur social assure l’accueil, l’accompagnement et le suivi des familles hébergées pour favoriser la stabilisation de leur situation et leur orientation vers une solution adaptée. Le CHU a une capacité de 50 places, les familles sont hébergées dans des chambres individuelles.

**Mise en œuvre du projet de service et projet d’établissement :**

* Participer aux instances de réunion, de synthèse, de réflexion et de formation nécessaires à la réalisation et à l’évolution du projet de service et projets transversaux de la Cité.
* Utiliser et participer à la mise en place des outils nécessaires au suivi quantitatif et qualitatif des personnes et des activités du service (rapports d’activité, statistiques, dossiers individuels, notes sociales, etc.).
* Evaluer la situation des personnes accueillies, élaborer et suivre régulièrement le contrat d’accompagnement individualisé.
* Assurer le suivi des situations en lien avec les partenaires et les référents sociaux et médicaux dans le cadre des objectifs du projet individualisé
* Assurer le suivi des mesures de protection de l’enfance et assurer une vigilance sur les situations à risque.
* Etre le relais social du dispositif pour les partenaires et les référents sociaux et médicaux dans l’objectif de garantir l’accès et le maintien des droits dans le cadre du projet individualisé,
* Accompagner les personnes hébergées, en fonction de leurs besoins et de leur autonomie, dans toutes les actions et démarches nécessaires,
* Favoriser l’intégration, l’insertion et l’autonomie des personnes hébergées dans leur environnement au sein et vers l’extérieur du dispositif.

**Participation au fonctionnement général de l’établissement :**

* Accueillir les personnes hébergées et leur transmettre les documents contractuels adéquats (livret d’accueil, signature du règlement de fonctionnement, etc.),
* Animer et réguler la vie quotidienne et les espaces communs et de favoriser leur expression et participation au sein du centre – participer à la vie extra-scolaire pour les enfants accueillis.
* Mettre en place, organiser et animer les réunions des personnes hébergées,

**Diplôme exigé** :

Conseiller en Economie Sociale et Familiale / Assistant de service social / Educateur Spécialisé,
Connaissance des dispositifs d’hébergement et d’accès au logement,
Capacité d’écoute, de travail en équipe, en partenariat ainsi qu’en réseau,
Capacité de médiation, sens de l’initiative et des responsabilités,
Capacités rédactionnelles, maîtrise de l’outil informatique (Word, Excel, etc.),

**A noter que la mission peut évoluer en fonction des besoins du service.**

**Temps de travail :**

Temps plein.

Les horaires de travail sont répartis du lundi au vendredi – 1 soirée par semaine

**Profil recherché :**

\* Travailleur Social diplômé (ES, AS, CESF)

\* Expérience auprès d’un public en situation de précarité exigée

\* Connaissance des dispositifs de Protection de l’enfance

\*Expérience souhaitée dans le domaine de l’hébergement / utilisation SI-Siao

\* Capacité à travailler en équipe mais aussi en partenariat et en réseau

\* Sens de l’initiative et des responsabilités

\* Capacité d’analyse, de médiation et d’écoute

\* Capacités rédactionnelles et maîtrise de l’outil informatique

**Statut :**

Coefficient selon ancienneté et dispositions de la CCN de 1951.

Nature du contrat et date de prise de fonction : CDI à temps complet.

Candidature à envoyer à Mme Vallet Johanne, cheffe de service : johanne.vallet@acsc.asso.fr et admin.hebergement@acsc.asso.fr