Photo obligatoire

Cliquer pour l'importer >

DOSSIER DE CANDIDATURE

Formation Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES)

❑ Demande d'admission pour une entrée en formation en vue d'une première présentation au diplôme

❑ Demande d'admission suite à une validation partielle du diplôme

- Domaine(s) de formation obtenu(s) :
- Par la voie ❑ de la formation ❑ de la VAE

❑ 1ère demande d'admission ❑ 2ème demande d'admission ❑ 3ème demande d'admission

Site souhaité : ❑ BOURG-LA-REINE (92) ❑ MONTPELLIER (34)

Réservé à l'administration	INES : _____	POLE EMPLOI : _____
A participé à la réunion d'information du :	____/____/____	
Entretien pédagogique le :	____/____/____	
Epreuve d'admission :	____/____/____	
Oral :	❑ Dispensé ❑ Admis	❑ Echec

Coordonnées

Etat civil	:	❑ Madame ❑ Monsieur
Nom de naissance	:	_____
Nom d'épouse ou d'usage	:	_____
Prénom	:	_____
Adresse personnelle	:	_____
Complément d'adresse	:	_____
Code postal / Ville	:	_____
Téléphone	:	Fixe : ____/____/____/____/____ Mobile : ____/____/____/____/____
Email	:	_____
Né(e) le	:	____/____/____ à (département ou pays) :
Nationalité	:	_____

Votre situation

Etes-vous apprenti(e) ? ❑ OUI ❑ NON

Etes-vous salarié(e) ? ❑ OUI ❑ NON

- Sur quel poste : _____
- Travaillez-vous à temps partiel ? ❑ OUI ❑ NON
- Type de contrat : ❑ CDD ❑ CDI
- Nature du contrat : ❑ SECTEUR PRIVE ❑ FONCTION PUBLIQUE
- Date de fin : _____/_____/_____/_____

Demandeur d'emploi : ❑ INSCRIT ❑ NON INSCRIT

- Etes-vous indemnisé ? ❑ OUI ❑ NON
- Type d' allocation (RSA, ASS, ASR, ARE…) _____
- Votre identifiant Pôle Emploi (OBLIGATOIRE) ____/____/____/____
- Date d'inscription à Pôle Emploi ____/____/____

Apprenant(e) ❑ En formation initiale ❑ Sorti(e) du cursus scolaire depuis le ____/____/____

Etes-vous lauréat(e) de l'Agence du Service Civique ? ❑ OUI ❑ NON

Aurez-vous besoin d'aménagements particuliers pour suivre cette formation, au regard d'une situation de handicap ?

❑ OUI ❑ NON

Si oui, lequel : _____

Diplômes obtenus

▶ Merci de cocher la (ou les) cases vous concernant et de joindre la copie du diplôme pour bénéficier d'une dispense de formation et de certification ou d'allègement de formation :

- ❑ Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant Familial
- ❑ Titulaire du diplôme d'Etat d'Aide-Soignant
- ❑ Titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture
- ❑ Titulaire du diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale
- ❑ Titulaire du diplôme d'Etat Aide Médico-Psychologique
- ❑ Titulaire du Brevet d'Etudes Professionnelles Carrières Sanitaires et Sociales
- ❑ Titulaire du Brevet d'Etudes Professionnelles Accompagnement, Soins et Services à la personne
- ❑ Titulaire du Brevet d'Etudes Professionnelles d'Assistant Animateur Technicien
- ❑ Titulaire du Brevet d'Etudes Professionnelles Agricole option Services aux personnes
- ❑ Titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle Assistant Technique en milieu familial ou collectif
- ❑ Titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle Petite Enfance
- ❑ Titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle d'Accompagnant Educatif Petite Enfance
- ❑ Titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle agricole service en milieu rural
- ❑ Titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle Services aux Personnes et vente en espace rural
- ❑ Titulaire du Titre Professionnel Assistant de vie dépendance
- ❑ Titulaire du Titre Professionnel Assistant de vie aux familles
- ❑ Titulaire du Titre Professionnel d'Agent de Service Médico-social
- ❑ Titulaire du Titre Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport, mention Animateur d'activités et de vie quotidienne
- ❑ Mention complémentaire (MC) Aide à Domicile

▶ Les statuts cités ci-dessous dispensent de l'épreuve d'admission :
Merci de cocher la (ou les) cases vous concernant et de joindre la copie du justificatif :

- ❑ En contrat de professionnalisation
- ❑ En contrat d'apprentissage
- ❑ Lauréat de l'Institut de l'Engagement
- ❑ Titulaire du DEAVS
- ❑ Titulaire du DEAMP
- ❑ Titulaire du DEAES – Spécialité : ❑ Vie à domicile ❑ Vie en structure collective ❑ Education inclusive et vie ordinaire
- ❑ Bénéficiaire d'une VAE partielle datant de moins de 5 ans
- ❑ Candidat en post-certification

Pour valider votre inscription, vous serez convoqué à un entretien pédagogique.

▶ Pour obtenir votre diplôme d'AES, l'obtention de l'Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de niveau 2 (AFGSU2) est obligatoire. Nous l'avons donc prévu dans le cadre de la formation, toutefois, si vous l'avez obtenu et/ou fait une session de réactualisation depuis moins de quatre ans, vous êtes allégé de 21h de cours. Merci de joindre le(s) justificatif(s).

❑ Je suis titulaire de l'AFGSU2 depuis le ____/____/____

Financement de la formation

Comment pensez-vous financer votre formation ?

❑ Financement employeur actuel : ❑ Accord employeur obtenu : ❑ OUI ❑ NON
❑ Demande de CIF ❑ en cours ❑ envisagée

❑ Financement personnel (fond propre)
❑ Autre (Pôle Emploi, Missions Locales pour les – de 26 ans…) : _____
❑ OPCO / Apprentissage
❑ En recherche d'un contrat de professionnalisation ❑ En recherche d'un contrat d'apprentissage

Etablissement employeur pendant la formation

Nom établissement / entreprise : _____

Nom du directeur : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Téléphone : Fixe : ____/____/____/____/____ Mobile : ____/____/____/____/____

Email : _____

Nature de l'établissement : _____

Poste occupé : _____

Conditions de recevabilité du dossier de candidature

Remplir les pages 1, 2, 3 et 4 du dossier de candidature et y joindre :

- Une copie lisible, couleur, d'une pièce d'identité en cours de validité (Carte d'identité R/V, Passeport, Titre de séjour)
- Une attestation de sécurité sociale
- Une copie de chacun de vos diplômes ou autres documents justifiant une dispense de l'épreuve d'admissibilité
- Un **CV**
- Une **lettre de motivation écrite par vos soins, détaillée,** indiquant votre parcours, vos motivations pour cette formation, vos attentes, les moyens que vous projetez de vous donner pour mener à bien cette formation et votre projet professionnel
- Une photocopie de votre contrat de travail (si salarié) ou une photocopie de votre attestation de demandeur d'emploi et une photocopie de votre dernière carte d'étudiant ou de votre dernière attestation de scolarité
- Remplir et signer la déclaration sur l'honneur (page 4) attestant de n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES (art. L227-10 du CASF et L133-6 du CASF)
- Le **règlement de 85 €** par chèque bancaire (non remboursable en cas d'échec, ou de non présentation) à l'ordre de « INITIATIVES ». Possibilité de paiement par carte bancaire (site de Bourg-la-Reine uniquement) ou en espèces lors du dépôt du dossier.

⚠ **Le financement par une Action de Formation Conventionnée (AFC) de Pôle Emploi vous dispense des frais de dossier, d'admissibilité, d'admission et d'inscription.**

En cas d'accident (obligatoire)

Sécurité sociale

- Votre numéro de sécurité sociale : _____
- Adresse Centre de rattachement : _____

Personne à prévenir

- Nom : _____
- Prénom : _____
- Téléphone fixe : _____
- Téléphone mobile : _____

Attestation sur l'honneur

Mention à <u>recopier à la main</u> avant de la dater et de la signer :

<u>NB : Si vous envoyez votre dossier par email, merci d'écrire la phrase sur une feuille simple + la signer + la prendre en photo + l'envoyer par email en même temps que le dossier</u>

« Je soussigné NOM PRENOM atteste n'avoir pas fait l'objet d'interdiction administrative ni de condamnation pénale en raison d'une infraction incompatible avec les professions ouvertes aux titulaires du DEAES. »

Fait à : _____ Le : ____/____/____ Signature :

Pour être recevable, votre dossier de candidature doit impérativement être complet

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES A L'ATTENTION DES CANDIDATS

Lors de la signature des conventions de stage, l'employeur invoquant son intérêt légitime, peut demander au candidat :

- La communication du B2 du casier judiciaire qui n'est délivré qu'à certaines administrations pour des motifs précis (art. R79 du code de procédure pénale ; art. 776-6° du code de procédure pénale s'agissant d'emplois auprès des mineurs)
- L'indication de son statut (formation initiale ou formation continue) et les pièces le justifiant (attestation de l'employeur, décision d'acceptation d'un congé individuel de formation, etc.)
- Un certificat récent de ses vaccinations à jour.