

# DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Livret 2 : de présentation des acquis de l'expérience

Titre visé :

**Chef/fe de  
Projet  
Spécialisé/e  
En Economie  
Sociale et  
Solidaire**

Titre RNCP de niveau 6 européen  
l'arrêté du 26.05.2016 a porté l'enregistrement du  
Titre au RNCP (JORF du 07.06.2016)  
N° RNCP : 26240, NSF : 332n

Livret établi d'après les modèles ministériels

**Nom du Candidat :**

---

## Cadre réservé au service administratif

Date de l'entretien sur le dossier initial (**Livret 1**) ...../...../.....

**Date de la décision de recevabilité** : ...../...../.....

Date d'inscription à l'accompagnement (facultatif) : ...../...../.....

Date d'inscription aux épreuves de certification : ...../...../.....

**Date de réception du Livret 2** : ...../...../.....

### Votre identité :

• **Vous-même**

Madame : ..... Monsieur :.....  
(Votre nom de naissance)

Votre nom d'usage ou marital : .....

Vos prénoms : .....

Votre date et lieu de naissance.....

(Précisez le pays s'il diffère de la France) :.....

### Attestation sur l'honneur (obligatoire) :

Je soussigné(e), .....,

certifie sur l'honneur l'exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à ....., le .....

Signature :

## Explications du livret 2

Le présent Livret 2 doit permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole, en lien avec le référentiel du titre de CPSESS.

### 1. Ce livret 2 se compose de deux parties :

#### PREMIERE PARTIE

Vous devrez démontrer vos compétences correspondant aux DC1 (Conduite ou développement de service), DC2 (conception-conduite de projet) et DC3 (compétences spécialisées en économie solidaire).

Vous devez présenter une situation d'expérience significative par domaine de compétence, soit 3 situations. Pour chaque situation, vous rédigerez :

- **Votre présentation** (récit et description) d'une situation de travail ou d'une mission spécifique significative, en lien avec le référentiel de compétence (fonctions clés relevées dans le descriptif de domaine de compétence et exemples de tâches)
- **Votre analyse sur cette situation** : suite à la présentation, présentez une analyse critique de la situation au regard du DC concerné.

#### SECONDE PARTIE,

Cette partie correspondant au DC4 (Compétences spécialisées en économie sociale) : vous apporterez la preuve de votre capacité à poser un regard global sur l'action et à l'inscrire dans le domaine de l'Économie Sociale et Solidaire

## 2. Remarques importantes pour la rédaction du livret 2:

- Le Livret 2 doit être rempli en langue française. La terminologie employée, lorsqu'elle est spécifique, doit être explicitée (ou traduite)
- L'anonymat des personnes (morales ou individuelles) doit absolument être préservé (y compris les collectivités territoriales) – conformément au *Code civil*
- Le récit est préconisé à la première personne du singulier, pour permettre de constater l'implication, et la distinction avec l'action des autres.
- Il est essentiel de s'appuyer sur le descriptif des compétences et sur les sources et les références qui cadrent l'action et de se référer au GLOSSAIRE du Livret 1
- Les termes « économie solidaire » et « gouvernance sociale » doivent être explicités en rapport avec les situations d'expérience rapportées.
- Chacun des blocs de compétence peut faire l'objet d'une validation partielle. Il convient donc de les aborder successivement.

## PLAN DU LIVRET 2

Introduction générale du livret 2

Première partie : Situations 1/2/3

**Situation 1 Correspondant au DC1**

Bloc de compétences DC1 : Conduite ou développement de service

**Situation 2 Correspondant au DC2**

Bloc de compétences DC2 : Conception-Conduite de projet

**Situation 3 Correspondant au DC3**

Bloc de compétences DC3 : Compétences spécialisées en économie circulaire

Seconde partie : Analyse globale de l'activité au regard  
des principes de l'ESS

Bloc de compétences DC4 : Compétences spécialisées en économie sociale

Conclusion générale

Annexes

## Introduction (Présentation générale)

Décrivez **L'ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET ORGANISATIONNEL DANS LEQUEL S'INSCRIT VOTRE ACTIVITE.**

Précisez l'organisation hiérarchique et votre position.

Précisez le financement de cette organisation et, le cas échéant, s'il s'agit d'une activité à but lucratif ou partiellement à but lucratif (économie solidaire ou mixte).

Précisez le cadre légal, le statut institutionnel, voire les politiques dans lesquelles s'inscrit cette organisation.

Décrivez **LES RESPONSABILITES ET L'ORGANISATION DE PROXIMITE DE VOTRE ACTIVITE** (équipes, interlocuteurs, commande ; conduite, encadrement, gestion...)

Présentez les partenaires, donneurs d'ordre (politiques ou organismes privés type ONG), ... avec lesquels cette organisation de travail ou d'intervention est en relation et en interaction.

Décrivez **A QUI (PUBLIC, CLIENT...)** et dans quelle **DIMENSION SOCIALE, ENVIRONNEMENTALE, TERRITORIALE DE DEVELOPPEMENT** se déploie votre activité

## PREMIERE PARTIE : Situations 1 / 2 / 3

### Situation 1

Montrez par la description d'une activité ou de situations particulières que vous avez acquis les compétences correspondant au DC 1 de la formation CPSESS. La description des tâches est donnée ici pour indiquer des pistes de descriptions possibles.

### **Bloc de compétences DC1 : Conduite ou développement de service**

- **Manager et développer un service, un ensemble de services ou un projet au sein d'un établissement ou d'une entreprise**
- **Manager un projet dans la durée de façon dynamique et évolutive.**
- **Manager de manière à créer l'adhésion des professionnels au projet en cours de développement en termes de bienfaits mesurables également pour eux**

### Exemples de tâches ou d'activités correspondant au DC1 :

- Organisation, pilotage et évaluation du fonctionnement d'un service ou de plusieurs services
- Assistance du travail de la direction et aide à la décision et ses applications
- Capacité de choix d'un statut juridique
- Analyses de fonctionnements internes de services
- Conduite et organisation des activités d'une équipe et de différents personnels
- Motivation d'équipe
- Communication interne/externe et bon usage des TIC
- Conduite de réunions interne/externe, dont partenariales
- Conseiller et valoriser les personnels collectivement et individuellement
- Capacités de pacification et à sortir collectivement de situations de conflit ou de blocage (RH)
- Capacités de rédactions synthétiques ou de rédaction analytique argumentée (reporting)

## Situation 2

Montrez par la description d'une activité ou de situations particulières que vous avez acquis les compétences correspondant au DC 2 de la formation CPSESS. La description des tâches est donnée ici pour indiquer des pistes de descriptions possibles.

### Bloc de compétences DC 2 : Conception Conduite de projet

- **Inscrire le fonctionnement d'un service dans son environnement externe, (Institutions, tutelles, territoire, etc.) le désenclaver**
- **Interagir entre les contraintes externes (lois, droit) et les acteurs et bénéficiaires du projet**
- **Faire que le service, l'entreprise ou l'établissement dynamise les activités de cet environnement (un projet, même local, est toujours en charge d'une dimension interactive d'intérêt collectif ou général propre à l'action économique, politique, administrative et sociale d'une société).**

### Exemples de tâches ou d'activités correspondant au DC2 :

- Connaissance des acteurs du territoire (institutions, tutelles, associations partenaires potentielles)
- Connaissance des caractéristiques socio-économiques de la population locale
- Connaissance du marché
- Rédaction de réponse à un appel d'offre (privé ou public), voire rédaction d'un appel d'offres et évaluation des réponses en fonction des besoins territoriaux
- Capacités diplomatiques face aux logiques d'acteurs externes
- Capacité à planifier le développement d'un projet et à l'adapter aux réalités du terrain sans perdre la rigueur d'ensemble ni la gestion de la temporalité du projet



- Capacités d'évaluation interne/externe d'une équipe ou de plusieurs et leurs interactions, d'un service ou d'un ensemble de services et leurs interactions avec les pouvoirs publics, les tutelles, les partenaires)
- Capacité à produire des notes d'expertise technique et reporting.

### **Situation 3**

Montrez par la description d'une activité ou de situations particulières que vous avez acquis les compétences correspondant au DC 3 de la formation CPEESS. La description des tâches est donnée ici pour indiquer des pistes de descriptions possibles :

### **Bloc de compétences DC 3 : Compétences spécialisées en économie solidaire**

- **Manager les enjeux strictement économiques d'une activité sociale**
- **Etablir et gérer les conditions de développement économique du projet (budget)**
- **Rendre compte au plan économique de la mise en œuvre du projet (direction, tutelles, partenaires)**

#### **Exemples de tâches ou d'activités correspondant au DC3 :**

- Actions de communication économique, voire commerciale
- Compétences en gestion financière d'une activité de type commercial ou de production ou de service
- Connaissances en gestion comptable et administrative : travail systématique avec des personnes ressources, et prise en compte spécifique de la comptabilité publique
- Elaboration et suivi de budgets
- Identification d'indicateurs pertinents pour analyser une situation financière
- Capacité à répondre à des appels d'offre au plan économique (calcul des coûts et prévision de recettes)
- Recours systématique à des personnes ressources en fiscalité et en droit commercial
- Bonne connaissance des spécificités de l'économie sociale et solidaire et de l'économie de développement, économie solidaire proprement dite (savoir où consulter des ressources utiles et fiables)
- Capacité à distinguer les milieux (rural, urbain...) et leur zonage, et les différents secteurs d'activités (enseignement, culture, économie de services ou de production, services publics, ...)
- Connaissance de différents modes d'évaluation (classiques, projective, etc.)
- Notions de géopolitique contemporaine sur les enjeux de développement et les flux migratoires (le cas échéant)
- Recours à l'anglais (ressources, échanges...) ou à une autre langue, recours à un interprète si besoin.

## SECONDE PARTIE

### Analyse globale de l'activité au regard des principes de l'ESS (10 pages)

A partir d'un projet développé dans votre établissement ou association, démontrez votre aptitude à situer votre action dans le champ de l'ESS. Pour mémoire, les principes de l'ESS sont rappelés ci-dessous.

### Bloc de compétences DC 4 : Compétences spécialisées en économie sociale.

- Développement qualitatif d'un territoire, d'un service en termes de vivre-ensemble démocratique
- Stimulation et accompagnement des interactions entre individus et collectifs, entre collectifs, entre institutions et collectifs, etc.
- Articulation au cas par cas de l'intérêt général et des attentes éthique individuelles (bien vivre, santé, justice, etc.)

#### Exemples de tâches ou d'activités correspondant au DC4 :

- Capacité à inscrire le projet ESS dans un cadre politique en lien avec l'histoire de l'ESS et des réflexions modernes
- Mesure de l'impact social du projet en interne et en externe
- Facultés d'adaptation et d'innovation
- Conduite d'équipes coopératives dans l'élaboration du projet
- Conduite de consultations et de processus consultatif de prises de décisions
- Capacité à prendre en compte la pluralité culturelle ou de valeurs des personnes (individus et collectifs, sens des écarts de générations, dimension religieuse comprise)
- Compréhension du fonctionnement des ONG et comparaison avec des projets ESS à l'international

#### Les principes de l'ESS :

- **La lucrativité limitée** : l'entreprise doit être rentable pour exister, se pérenniser et se développer. Mais sa rentabilité est au service de sa finalité sociale. Les excédents sont majoritairement réinvestis dans le projet.
- **La mixité des ressources** : les ressources de ce secteur sont soit privées (coopératives et mutuelles), soit mixtes (associations). Les organismes de l'économie sociale sont indépendants des pouvoirs publics, mais ils peuvent être reconnus comme interlocuteur privilégié dans la mise en œuvre de politiques d'intérêt général (emploi, santé,

développement local, citoyenneté, solidarité Nord-Sud, etc.) et avoir droit en conséquence à des subventions, des aides spécifiques ou des avantages fiscaux.

- **La recherche d'un impact social** : les finalités sociale, environnementale, sociétale se concrétisent par le recrutement de salariés précaires ou en situation d'exclusion, de personnes handicapées). Elles transparaissent dans les conditions éthiques de la production, qui favorise le développement local, et dans le type de clientèle ou de bénéficiaires (public non solvable).
- **La gouvernance démocratique** : le processus de décision n'est pas fondé sur la propriété du capital. L'entreprise sociale cherche à impliquer ses parties prenantes - salariés, collectivités, financeurs, bénéficiaires, fournisseurs, consommateur - au nom de l'efficacité et de la qualité du service qu'elle produit.
- **L'ancrage dans les territoires** : l'entreprise sociale et solidaire répond à un besoin constaté sur un territoire. Elle se crée avec les acteurs locaux suite à un diagnostic local.

## Annexes

Les documents annexés peuvent être de différentes nature (à l'exclusion de documents privés comme une correspondance dans le cadre quotidien de l'action) : textes législatifs ou politiques, audits, tableaux financiers, analyses prospectives, rapports (y compris de réunion), notes décisionnelles, articles de journaux ou revues, chapitres de livres, journal de bord, ...