

Référentiel formation CAFERUIS

DOMAINES DE COMPETENCES	DOMAINES DE FORMATION	CONTENUS INDICATIFS	EVALUATIONS ET CERTIFICATIONS
<p>DC 1 : Conception et conduite de projet d'unité ou de service dans le cadre du projet institutionnel</p> <p>DC 6 : Evaluation et développement de la qualité</p>	<p>UF 1 : Conception et conduite de projet</p> <p>(94h)</p>	<p>Méthodologie de projet</p> <p>Démarches d'évaluations appliquées à l'action sociale</p> <p>Principes de démarches qualité</p>	<p>Présentation écrite de mémoire et sa soutenance à l'oral</p>
<p>DC 2 : Expertise technique</p>	<p>UF 2 : Développement d'une expertise sectorielle en s'appuyant sur les connaissances générales</p> <p>(135h)</p>	<p>Grandes orientations des politiques sociales et publiques</p> <p>Cadre juridique</p> <p>Pratiques publiques</p> <p>Ethique et déontologie</p>	<p>Présentation écrite et orale d'un dossier d'expertise technique</p>
<p>DC 3 : Management d'équipe</p> <p>DC 5 : Communication, interface, gestion de partenariats</p>	<p>UF 3 : Management et communication</p> <p>(99h)</p>	<p>Animation de réunion et mobilisation d'équipes</p> <p>Conduite d'activités de services</p> <p>Médiation de conflits</p> <p>Communication, négociation</p> <p>Décision</p>	<p>Examen oral de management (Etude de cas)</p>
<p>DC 4 : Gestion administrative et budgétaire d'une unité ou d'un service</p>	<p>UF 4 : Gestion administrative et financière</p> <p>(72h)</p>	<p>Organisation du travail</p> <p>Suivi et gestion administrative</p> <p>Elaboration, présentation, gestion d'un budget d'unité</p>	<p>Ecrits sur table (étude de cas)</p>