

# Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

## 1 : PILOTER L'ACTIVITE D'UNE UNITE D'INTERVENTION SOCIALE

Activités	Compétences	Programme de la formation			
			Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
<b>Mettre en œuvre et évaluer l'activité d'une unité d'intervention sociale</b>	Organiser la mise en œuvre de l'activité & Evaluer les résultats de la mise en œuvre de l'activité	UF1 La conduite de l'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociologie des organisations</li> <li>- Principes de l'évaluation</li> <li>- Les dispositifs des politiques publiques de droit commun et spécifiques</li> <li>- Connaissance des publics modalités de l'intervention sociale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et outils d'organisation et de suivi de l'activité</li> <li>- Méthodes et outils d'évaluation de l'activité</li> <li>- Supports de communication, de partage d'information en interne et en externe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonction et mission dans l'établissement ou le service</li> <li>- Prise de risque et la responsabilité</li> </ul>
	Assurer la qualité des projets individuels et collectifs	UF2 La personne et son entourage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits et obligations des personnes</li> <li>- Vie affective et sexuelle des personnes</li> <li>- Personne, trajectoires, parcours</li> <li>- Projet individuel et le projet collectif</li> <li>- Ethique et déontologie, règles de confidentialité et discrétion professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques d'entretien individuel et collectif</li> <li>- Techniques d'animation de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiques réflexives</li> <li>- Clinique dans la relation avec la personne et son entourage</li> <li>- Droit d'accès aux dossiers des personnes</li> </ul>
<b>Gérer le partenariat et le travail en réseau d'une unité d'intervention sociale</b>	Partenariat au service de l'activité & Impulser une dynamique de travail en réseau	UF3 Partenariat et le travail en réseau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approche territoriale des partenaires; acteurs publics et privés et leurs compétences</li> <li>- Systèmes d'acteurs</li> <li>- Co-construction dans le partenariat et le travail en réseau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et outils d'analyse territoriale</li> <li>- Construction du partenariat</li> <li>- Outils d'animation et de valorisation du partenariat et du travail en réseau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La représentation de l'établissement</li> </ul>

## Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

### COMPETENCE TRANSVERSALE COMMUNICATION

Compétence	Indicateurs de compétence
Communiquer dans le cadre du pilotage de l'activité d'une unité	<ul style="list-style-type: none"><li>- Appliquer le cadre juridique de la communication des informations</li><li>- Transmettre de l'information accessible par tous sur l'activité de l'unité (direction, équipe, personnes et leur entourage, partenaires)</li><li>- Créer des supports de communication accessibles par tous sur l'activité de l'unité d'intervention sociale</li><li>- Représenter l'établissement ou le service et l'unité d'intervention sociale auprès des partenaires, dans les réseaux institutionnels et professionnels</li></ul>

# Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

## 2 : MANAGER ET GERER LES RESSOURCES HUMAINES D'UNE UNITE D'INTERVENTION SOCIALE

Activités	Compétences	Unités de formation	Programme de la formation		
			Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
<b>Encadrer une équipe pluridisciplinaire d'une unité d'intervention sociale</b>	Animer une équipe pluridisciplinaire	UF1 Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management d'équipe pluridisciplinaire</li> <li>- Evolution des organisations de travail ; modèles d'organisation contemporains</li> <li>- Pratiques et les usages du numérique en travail social</li> <li>- Modes d'intervention sociale et la place de l'expérimentation et de l'innovation</li> <li>- Gestion des conflits au travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite de réunion</li> <li>- Techniques d'animation d'équipe</li> <li>- Méthodes et outils d'organisation et de planification du travail</li> <li>- Techniques de prévention, de médiation et d'arbitrage des conflits</li> <li>- Méthodes de capitalisation et de valorisation des expériences</li> <li>- Outils de communication et de partage de l'information en interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management et éthique</li> <li>- Autorité, la responsabilité, la prise de décision, l'adaptation, la délégation</li> <li>- Traitement de l'imprévu et de l'urgence</li> <li>- Analyse clinique et réflexive de la pratique professionnelle</li> <li>- Prise de distance</li> </ul>
<b>Assurer le suivi de la gestion des ressources humaines</b>	Coordonner l'organisation du travail dans une approche inclusive & Mettre en œuvre les obligations réglementaires & Développer les compétences individuelles et les pratiques collectives	UF2 Gestion des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit social et droit du travail, et spécificités fonction publique, conventions collectives du secteur</li> <li>- Gestion de carrières, des emplois, des parcours pro</li> <li>- Réglementation de santé et de sécurité; QVT;</li> <li>- Ergonomie de travail; risques pro ;</li> <li>- Lutte contre les discriminations; milieu de travail inclusif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes d'évaluation et d'analyse des risques pro</li> <li>- Prévention des risques psychosociaux</li> <li>- Qualité de vie au travail</li> <li>- Evaluation des besoins en compétences, en emplois et en formation</li> <li>- Recrutement et accueil</li> <li>- Techniques d'entretien individuel, de négociation</li> <li>- Supports et écrits de communication institutionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement dans la gestion des ressources humaines</li> <li>- Accueil des nouveaux salariés, des stagiaires, des intervenants et des bénévoles</li> </ul>



## Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

### COMPETENCE TRANSVERSALE COMMUNICATION

Compétence	Indicateurs de compétence
Communiquer dans le cadre du management et de la gestion des ressources humaines d'une unité d'intervention sociale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser la circulation de l'information entre la direction et l'équipe,</li><li>- Informer la direction et l'équipe sur la mise en œuvre de la gestion des ressources humaines</li><li>- Créer des outils et des supports de communication et d'animation</li><li>- Formaliser des écrits</li></ul>

## Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

### 3 : GERER LES VOLETS ADMINISTRATIF, LOGISTIQUE ET BUDGETAIRE D'UNE UNITE D'INTERVENTION SOCIALE

Activités	Compétences	Unités de formation	Programme de la formation		
			Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
<b>Effectuer le suivi de la gestion administrative et de la gestion logistique d'une unité</b>	Assurer la gestion administrative d'une unité d'intervention sociale	UF1 Gestion administrative et logistique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre réglementaire des établissements recevant du public</li> <li>- Droit des contrats, des responsabilités</li> <li>- Règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>- Protection des données à caractère personnel</li> <li>- <b>Note d'aide à la décision</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de gestion administrative, reporting</li> <li>- Evaluation des besoins en matériel et en équipement</li> <li>- Suivi des commandes et de livraison</li> <li>- Elaboration d'un rapport d'activité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentation de l'établissement</li> <li>- Responsabilité dans la gestion administrative et logistique</li> </ul>
<b>Gérer le budget d'une unité d'intervention sociale</b>	Organiser la logistique & Elaborer le budget prévisionnel & Gérer son exécution	UF2 Gestion budgétaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamentaux de l'analyse financière</li> <li>- Fondamentaux des mécanismes comptables des ESMS</li> <li>- Sources de financement</li> <li>- Etablissement, l'exécution et le suivi d'un budget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outils de pilotage et de suivi budgétaire</li> <li>- Elaboration d'un rapport budgétaire</li> <li>- Montage de dossiers de financement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité dans la gestion budgétaire</li> <li>- Négociation d'un budget</li> </ul>



# Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

## COMPETENCE TRANSVERSALE COMMUNICATION

Compétence	Indicateurs de compétence
Communiquer dans le cadre de la gestion administrative, logistique et budgétaire d'une unité d'intervention sociale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transmettre de l'information sur la gestion administrative, logistique et budgétaire de l'unité d'intervention sociale</li><li>- Formaliser un rapport d'activité et un rapport budgétaire</li><li>- Représenter l'établissement ou le service et l'unité d'intervention sociale auprès des prestataires</li></ul>

# Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

## 4 : CONTRIBUER AU PROJET D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE

Activités	Compétences	Unités de formation	Programme de la formation		
			Connaissances	Méthodologie	Positionnement professionnel
<b>Concourir à l'élaboration et à l'évaluation du projet d'établissement</b>	Apporter une expertise technique	UF1 Le projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuts des personnes morales</li> <li>- Niveaux de projets et d'objectifs, méthodologie de projet</li> <li>- Démarche de bienveillance, enjeux de la participation des acteurs au projet</li> <li>- Démarche d'évaluation et la démarche qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Démarche de diagnostic territorial</li> <li>- Gestion de projets</li> <li>- Techniques d'animation de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôle et la responsabilité dans les projets</li> <li>- Prise de décision</li> <li>- Communication institutionnelle</li> </ul>
<b>Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement ou de service</b>	Evaluer le projet d'établissement ou de service	UF2 L'action publique et ses transformations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre juridique, politique, administratif français et européen, politiques publiques et sociales</li> <li>- Code de l'action sociale et des familles, métiers de l'intervention sociale</li> <li>- Economie sociale et solidaire</li> <li>- Approche de la RSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Initiation à la méthodologie en sciences humaines et sociales</li> <li>- Méthodes d'exploitation, d'analyse et de communication de données recueillies</li> <li>- Elaboration de préconisations</li> </ul>	- Réflexivité et l'auto-analyse de sa pratique professionnelle
	Développer une veille professionnelle	UF3 Veille professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usage et utilité de la veille professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthodes et techniques de recherche documentaire et de veille</li> <li>- Supports de communication et de veille</li> </ul>	

## Référentiel formation CAFERUIS

CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ENCADREMENT ET DE RESPONSABLE D'UNITE D'INTERVENTION SOCIALE (MISE A JOUR MAI 2022)

### COMPETENCE TRANSVERSALE COMMUNICATION

Compétence	Indicateurs de compétence
Communiquer sur le projet d'établissement ou de service	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transmettre des analyses et des évaluations à la direction</li><li>- Organiser la circulation de l'information autour du projet d'établissement ou de service au profit de l'équipe pluridisciplinaire, des personnes et de l'entourage</li><li>- Créer des supports de communication accessibles à tous</li><li>- Transmettre les résultats de la veille à la direction et à l'équipe pluridisciplinaire</li></ul>